



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



COMUNICAZIONE N. 256

Sassocorvaro, 21/03/2015

AL PERSONALE A.T.A. A TEMPO DETERMINATO
SEDI DI SERVIZIO

ALL'ALBO - SEDE

OGGETTO: Concorsi per titoli per l'aggiornamento e l'integrazione del punteggio nelle graduatorie permanenti ex art. 554 del D.L.vo 297/94, in base all'O.M. 21 del 23/02/2009 e alla C.M. prot. n. 8151 del 13/03/2015 relative ai profili professionali del personale ATA delle scuole della provincia di Pesaro e Urbino – A.S. 2014/15.

In riferimento all'oggetto, si precisa che le domande di aggiornamento e integrazione del punteggio, redatte in conformità a quanto indicato nei bandi, dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio VII dell'Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino **entro e non oltre il 22 aprile 2015**; nell'orario di ricevimento al pubblico possono essere altresì presentate direttamente dall'interessato, **o da altra persona munita di delega**.

Tutti i candidati che intendono essere inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1° fascia, come previsto nella nota n. 8151 del 13/03/2015, dovranno produrre la domanda (allegato G) tramite "istanze on line" nei termini che saranno comunicati dal MIUR.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza si rappresenta quanto segue:

Preferenza 'Q' – coloro che sono già iscritti nelle graduatorie permanenti ed hanno già acquisito tale preferenza, non dovranno richiederla nuovamente.

Preferenza 'R' – il numero dei figli minorenni o fiscalmente a carico va dichiarato al momento della compilazione della domanda.

Colore che intendono beneficiare **dell'art. 21 e dell'art. 33 della Legge 104/92**, dovranno attenersi alle condizioni e alle priorità previste dal CCNI del 2015/16 concernenti la mobilità del personale della scuola; dovranno compilare, oltre al modulo di domanda B1 (inserimento) la sezione F, o al modulo B2 (aggiornamento) la sezione E, anche l'allegato H, che è integrativo e non sostitutivo, e **produrre la relativa documentazione sanitaria ed eventuali dichiarazioni personali**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Reana Mazza